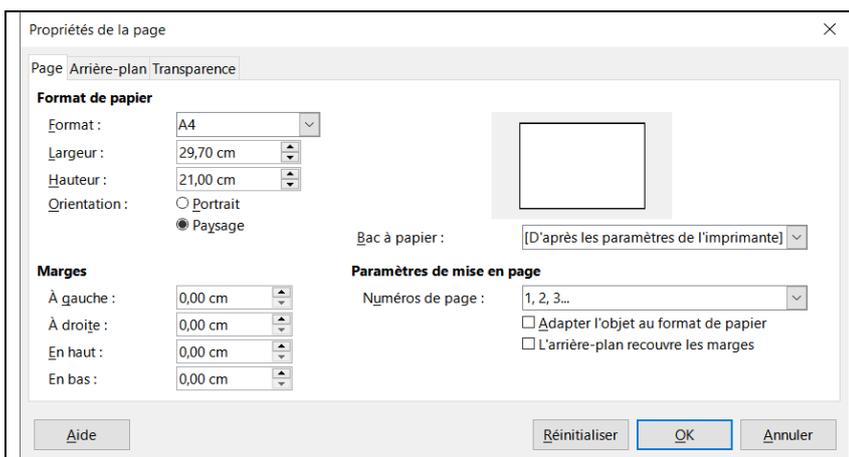


LibreOffice Draw

5 T5 – Ressource



Propriétés de la page :

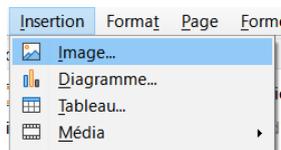
Cliquer sur la barre de menu :

- Page ;
- Propriété de la page ;
- Orientation de la page (Portrait ou Paysage) ;
- Mettre les marges à 0.

Insérer une image :

Cliquer sur la barre de menu :

- Insertion ;
- Image.



Ou

Clic droit sur l'image générée par l'IA ;

Cliquer sur copier l'image ;

Sur Libre Office Draw : Clic droit sur Coller.

Modifier la taille de l'image en glissant-déplaçant l'une des poignées situées sur les angles pour ne pas la déformer.

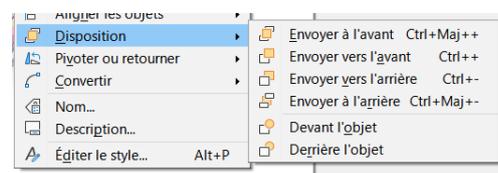


Pour mettre l'image au **1^{er} plan** ou à l'**arrière-plan** :

Clic droit sur l'image ;

Cliquer Disposition ;

Choisir de mettre en avant ou en arrière l'image.

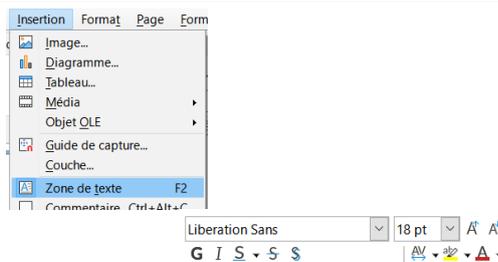


Pour **insérer un texte**, cliquer sur la barre des menus :

- Insertion ;
- Zone de Texte ;

Cliquer sur la zone où vous souhaitez ajouter du texte et saisir votre texte.

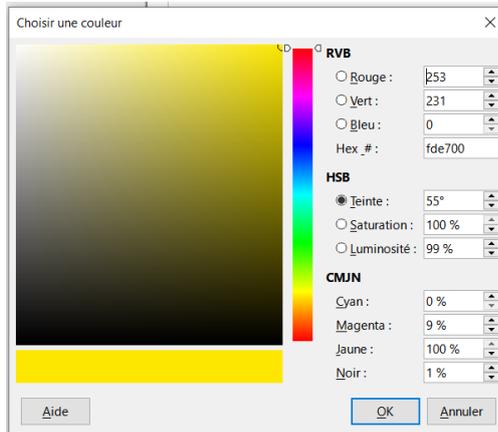
Modifier la police, la taille et la couleur du texte grâce à la barre d'outils



Personnaliser les couleurs du texte ou de la page.

Logos Phare :

- **Jaune** : R : 253 - V : 231 - B : 0 - Hex : fde700 ;
- **Violet** : R : 28 - V : 19 - B : 98 - Hex : 1c1362 ;
- **Vert** : R : 98 - V : 172 - B : 141 - Hex : 62ac8d.



Attention à bien enregistrer votre travail dans Document et votre clé USB dans les **dossiers 5 T5** et sous le nom de **5 T5 - NOM1 NOM2**.